TRAMITE PARA DICTAMEN DE DIRECTOR DE POSTGRADOS:

1. Llenar el siguiente formulario: https://forms.gle/bqB34LZHav7Y8sWN6 favor de verificar que los datos sean los correctos antes de enviarlo, para emitir su dictamen.
2. Original y copia reciente de Certificación cursos aprobados.
3. Original y copia de transcripción oficial emitida por el Consejo Académico, de su aprobación de punto de tesis.
4. Después de haber llenado el formulario deberá entregar toda la papelería en original y copia en las oficinas de Postgrado.

Horario de atención
martes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.
sábado de 8:00 a 16:00 hrs.

Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.